



Città di Paola

Provincia di Cosenza

ALL. A

M. n. 34200 20 DIC. 2019

Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 107 del 20.12.2019

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica D o analoga categoria, profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.
3. Esperienza lavorativa di almeno 5 anni (completi) a tempo indeterminato nella categoria D, o analoga, e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, o profilo analogo comunque denominato (il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica), con svolgimento di mansioni riguardanti il predetto profilo;
4. Possesso di diploma di Laurea nelle discipline giuridico - economiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti: diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (decreto ministeriale n. 509/1999 o decreto ministeriale n. 270/2004) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una

delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei decreti interministeriali del 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
7. Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.
8. Idoneità fisica alla specifica funzione.
9. Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Paola del dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004. Il nulla osta può essere temporaneamente sostituito da preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità. In tal caso il nulla osta definitivo dovrà pervenire entro il termine stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, qualora la procedura di mobilità si definisca favorevolmente per il candidato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione - da indirizzare al Comune di Paola – Ufficio Personale, Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – 87027 Paola - può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Paola il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo. Sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- mediante corriere: in tal caso deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune entro il termine fissato dal bando;
- mediante PEC all'indirizzo protocollo.comunepaola@pec.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e, in tal caso, i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "Mobilità per Istruttore Direttivo Amministrativo".

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 13,00 del 20.01.2020** Tale termine è perentorio. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del/della concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di mobilità, (da redigere in carta libera, come da schema allegato sub “B”, pena l’esclusione dalla selezione), il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la precisa indicazione della selezione cui intende partecipare;
2. il cognome, nome, residenza e recapito (se diverso dalla residenza);
3. il luogo e la data di nascita;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
5. di essere inquadrato nella categoria giuridica D o analoga categoria, profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
6. di possedere un’esperienza lavorativa di almeno 5 anni (completi) a tempo indeterminato nella categoria D, o analoga, e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, o profilo analogo comunque denominato (il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all’art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica), con svolgimento di mansioni riguardanti il predetto profilo;
7. di possedere il diploma di Laurea nelle discipline giuridico - economiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti: diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (decreto ministeriale n. 509/1999 o decreto ministeriale n. 270/2004) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei decreti interministeriali del 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
10. di non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
11. di possedere l’idoneità fisica alla specifica funzione;
12. di possedere il nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Paola del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della L. 311/2004. Il nulla osta può essere temporaneamente sostituito da preventiva dichiarazione di disponibilità dell’ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all’attivazione della mobilità. In tal caso il nulla osta definitivo dovrà pervenire entro il termine stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, qualora la procedura di mobilità si definisca favorevolmente per il candidato;
13. l’indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
14. il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003, come modificato dal D.Lgs.n.101/2018, per l’espletamento della procedura selettiva.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa non legalizzata e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione. Il Comune ha facoltà di

accertare in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e. La partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente bando e nel regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Paola.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena la non ammissione alla presente procedura:

- il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione/nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza

ART. 6 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Paola si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.paola.cs.it. - voce "in primo piano", con esclusione di qualsiasi altra comunicazione. E', quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 complessivi massimi per la valutazione dei titoli:
 - TITOLI DI STUDIO
 - TITOLI DI SERVIZIO
 - TITOLI VARI
 - CURRICULUM PROFESSIONALE
- b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite e riportare nel curriculum formativo e professionale, tenuto conto della posizione lavorativa da ricoprire.

ART. 9 - COLLOQUIO

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" da ricoprire, per le conseguenti possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione. In particolare, la selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare anche gli aspetti motivazionali del/della candidato/a, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie. I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Paola.

Nel corso del colloquio verranno, altresì, accertate:

- La conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione comunale;
- La conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli enti locali;

La data, l'orario e la sede del colloquio, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Paola, all'indirizzo www.comune.paola.cs.it. - voce "in primo piano", con esclusione di qualsiasi altra comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Paola.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a. L'Amministrazione, una volta coperto/i il/i posto/i previsto/i dalla presente selezione, si riserva la facoltà di utilizzare la stessa graduatoria per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Paola si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 –GDPR, D.Lgs. n.196/2003 nel testo modificato dal D.Lgs.n.101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

1. Titolare del trattamento è il Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi, 6 protocollo.comunepaola@pec.it Tel. 0982/5800224;

2. L'Ente ha designato come Responsabile per la Protezione dei dati (DPO), l'Avvocato, Roberto Romei contattabile ai seguenti indirizzi: e-mail ordinaria: robertoromei24@gmail.com; P.E.C.: avvrobtoromei@pec.giuffre.it;
3. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero disposizioni regolamentari;
4. Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso di mobilità;
5. Periodo di conservazione dei dati: per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente;
6. Diritti degli interessati: accedere ai propri dati – chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto 3. Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Paola all'indirizzo: ufficiopersonale.comunepaola@pec.it

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI: PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA, REVOCA BANDO

Si fa presente che sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che, quindi, la procedura di reclutamento di cui al presente avviso potrà essere interrotta, in qualsiasi momento, nel caso in cui venisse assegnato il personale di cui agli artt. 33 e 34 dello stesso D. Lgs. 165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e che, il trasferimento per mobilità resta comunque subordinato all'acquisizione di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza del vincitore attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 241/90, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Virginia Milano, Segretario Generale e Responsabile del Settore Personale del Comune di Paola.

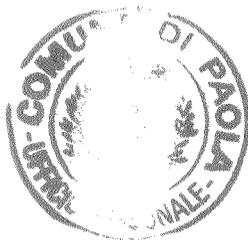
ART. 14 - RINVIO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.paola.cs.it - voce "in primo piano", per tutto il tempo utile alla presentazione delle domande. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia. Ogniqualevolta nel presente avviso è citato il termine "regolamento", si fa riferimento al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Paola, approvato con deliberazione della Giunta Comunale

n. 22 del 14.02.2019 e ss.mm.ii. Ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125, il Comune di Paola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ulteriori informazioni relative alla selezione possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune - tel. 0982/5800224.

Paola, 20.12.2019

Il Segretario Generale
(Responsabile del Settore Personale)
Dott.ssa Virginia Milano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Virginia Milano".